

Regulamin Komisji Rewizyjnej LGD „Rozwój Ziemi Lubaczowskiej”

§ 1

Główne dokumenty stanowiące podstawę opracowania Regulaminu oraz obowiązujące przy jego stosowaniu:

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
4. Ustawa z dnia 11 listopada 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
6. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
7. Statut LGD oraz dokumenty opracowane i obowiązujące na jego podstawie.

§ 2

Wyjaśnienie zwrotów użytych w Regulaminie:

1. Biuro – Biuro Zarządu LGD.
2. Komisja – Komisja Rewizyjna.
3. LGD – Lokalna Grupa Działania ‘Rozwój ziemi Lubaczowskiej’
4. LSR – Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
5. Posiedzenie – posiedzenie Zarządu LGD.
6. Prezes – Prezes Zarządu LGD.
7. Przewodniczący – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej LGD.
8. Rada – Rada LGD.
9. Regulamin – Regulamin Komisji Rewizyjnej LGD.
10. WZC – Walne Zebranie Członków LGD.
11. Zarząd – Zarząd LGD.

§ 3

1. Regulamin określa uprawnienia, organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej LGD, powołanej na podstawie § 15 ust 1 pkt 2 Statutu LGD.
2. Kompetencje Komisji Rewizyjnej określa § 17 ust 5 Statutu LGD.

§ 4.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
2. Osobą nadzorującą prace Komisji Rewizyjnej jest Przewodniczący.
3. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - a. Organizacja pracy Komisji Rewizyjnej.
 - b. Przewodniczenie Posiedzeniom Komisji Rewizyjnej.
 - c. Współpraca z Zarządem, Radą i Biurem.
 - d. Zwoływanie Posiedzeń Komisji Rewizyjnej.
4. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, Członek Komisji Rewizyjnej ma obowiązek zawiadomić Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o tym fakcie przed terminem Posiedzenia:
 - a. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na trzech Posiedzeniach Komisji Rewizyjnej, na najbliższym WZC Zarząd przedstawia projekt uchwały o odwołanie członka Komisji Rewizyjnej.
 - b. Usprawiedliwienia nieobecności Członka Komisji Rewizyjnej może dokonać Przewodniczący, podczas danego Posiedzenia lub najpóźniej w ciągu 2 kolejnych Posiedzeń.
5. Członkom Komisji Rewizyjnej mogą przysługiwać diety za udział w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej w wysokości określonej przez WZC.
6. W przypadku sprzeczności interesów LGD z interesami członka Komisji Rewizyjnej, członek powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy, co należy zapisać w protokole.
7. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 6, Komisja Rewizyjna jest zobowiązana dla dobra LGD wyłączyć tego członka z udziału w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, którego sprawa dotyczy.
8. Sprawy konfliktowe i nierozwiązane rozpatruje WZC.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek min. 2 członków Komisji Rewizyjnej, lub inny Członek Komisji Rewizyjnej na wniosek min. 50% członków Komisji Rewizyjnej.
 - a. Członkowie Komisji Rewizyjnej są zawiadamiani o miejscu, terminie i propozycji porządku Posiedzenia telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w każdy inny skuteczny sposób najpóźniej na 7 dni przed jego terminem.
 - b. W Posiedzeniu Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym mogą uczestniczyć Członkowie Rady i Zarządu, pracownicy Biura oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego.
 - c. Uczestnicy Posiedzenia wpisują się na listę obecności prowadzoną oddzielnie dla Członków Komisji Rewizyjnej i pozostałych uczestników.
 - d. Decyzje Komisji Rewizyjnej podejmowane są w formie uchwały, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% jej członków. W przypadku nieobecności 50% Członków Komisji Rewizyjnej podczas wyznaczonego terminu Posiedzenia, Przewodniczący wyznacza nowy termin Posiedzenia, zobowiązując Biuro do poinformowania nieobecnych Członków Komisji Rewizyjnej o nowym terminie.
 - e. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, wybrany większością głosów Przewodniczący Obrad.
 - f. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wnioski formalne, dotyczące spraw organizacyjnych, które Przewodniczący ma obowiązek niezwłocznie poddać pod głosowanie.

- g. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Po rozpoczęciu Posiedzenia wybierana jest osoba, pełniąca funkcję protokolanta, która opracowuje protokół, zawierający co najmniej:
 - a. Liczbę obecnych Członków Komisji Rewizyjnej.
 - b. Przyjęty przez Komisję Rewizyjną program Posiedzenia.
 - c. Treść uchwał – jako załączniki.
 - d. Wyniki głosowań.
 3. Głosowania podczas Posiedzenia są jawne i odbywają się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego – obliczane są głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się od głosu”.
 4. Na wniosek członka Komisji Rewizyjnej w protokole odnotowuje się jak głosował on w danej sprawie.
 5. Obsługę Posiedzeń Komisji Rewizyjnej, przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji Rewizyjnej, prowadzenie rejestru protokołów i uchwał należy do zadań Biura.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz innych dokumentach dotyczących funkcjonowania LGD i realizacji LSR decyduje Komisja Rewizyjna.
2. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez WZC.